

**ДОГОВОР<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт - Петербург  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, и на основании лицензии от 16 ноября 2011 г. № 868, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хамидулиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребёнка (дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения), (далее - адаптированная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_,

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в группе **Центр сопровождения ребёнка с ОВЗ и его семьи** (4-часового пребывания в неделю) с **16.00 до 18.00 вторник, с 11.00 до 13.00 четверг**, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать ребёнку первую врачебную помощь.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику, посетить психолога – медико - педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Проводить психолога – медико - педагогическое обследование для составления образовательной программы возрастной группы и по необходимости маршрута индивидуального развития.

2.1.5. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребёнка.

2.1.6. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

<sup>1</sup> Договор составлен в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.С. Хамидулина



#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Приводить ребёнка в ГБДОУ: здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

2.4.4. Лично передавать и забирать ребенка учителя-дефектолога, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. С фиксацией в журнале Приема/Ухода за подписью родителей (законных представителей). В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ГБДОУ, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных, предварительно ознакомив учителя-дефектолога с лицом, который прописан в заявлении. Заявление заверяется заведующим в присутствии родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации (заявление на имя заведующего) или его болезни до 9.00 текущего дня.

2.4.7. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Образовательном учреждении будут приняты меры по исключению их контакта с другими воспитанниками. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10-14 дней.

2.4.8. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ГБДОУ.

2.4.9. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.10. Выполнять все рекомендации специалистов: воспитателей, учителей - дефектологов, учителя-логопеда, педагога-психолога и других педагогов учреждения.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 1077 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2023 год» стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в месяц 629,90 рублей без учета компенсации (шестьсот двадцать девять рублей 90 копеек). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. с учетом п.п. 3.2, 3.5. настоящего договора, ежемесячно:

- в первый месяц – в срок до 15 числа текущего месяца;

- последующие платежи осуществляются - в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду оплаты.

3.4. Оплата производится: в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

3.5. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы (**невзимание** родительской платы) за присмотр и уход за детьми на основании Постановления правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014

№ 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (п. 6-дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования). Оплата за услугу не взимается. Услуга носит заявительный характер.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.С. Хамидулина

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до 30.06. 20\_\_ г.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Адрес:** 197341, Санкт-Петербург, пр. Испытателей дом 11, корпус 2, литер А  
**Телефон:** 8 (812) 393-85-49  
**ИНН:** 7814080978  
**КПП:** 781401001  
**Название банка:** Северо-Западное ГУ Банка России  
**Расчетный счет:** 40601810200003000000  
**БИК:** 044030001  
**Лицевой счет:** 0641138 в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
**ОГРН:** 1027807589479  
**ОКПО:** 48931328

**Заведующий ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга:**

\_\_\_\_\_ / И.С. Хамидулина /

М.П.

##### ЗАКАЗЧИК:

Родители (законные представители) ребёнка

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

паспортные данные, серия, №, выдан, дата выдачи

\_\_\_\_\_

(адрес, индекс)

\_\_\_\_\_

(телефон дом, моб.)

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные, серия, №, выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(адрес, индекс)

\_\_\_\_\_

(телефон дом, моб.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2 экземпляра родителем:**

дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Заведующий ГБДОУ детский сад №36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.С. Хамидулина