



ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36
Приморского района Санкт-Петербурга
И.С. Хамидулина
Приказ №32-од от «31» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №36 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УЧЕТ МНЕНИЯ:

родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол №1 от 31 августа 2023 года

**Санкт-Петербург
2023 год**

1

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 ФЗ «Об образовании РФ» учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Порядок) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ), является локальным нормативным актом ГБДОУ, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и ГБДОУ в связи с оформлением возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.2. Порядок детализирует регламент оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и ГБДОУ.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ;
- Настоящим Порядком.

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно. ¹

1.5. Порядок разрабатывается с учётом мнения представителей совета родителей, принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

¹ Часть 9 статьи 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в ГБДОУ.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения).

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты приема (зачисления).

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, лечебных учреждений (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- Иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

- досрочно по основаниям:
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ, рассматриваются конфликтной комиссией ГБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.