

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от «31» августа 2016 г.

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36  
Приморского района Санкт-Петербурга  
И.С. Хамидулина  
Приказ №58-од от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №36 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УЧЁТ МНЕНИЯ:**

Совет родителей  
Протокол №2 от 25.05.2016года

**Санкт-Петербург  
2016 год**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

### **1. Общие положения.**

1.1. При разработке Положения о совете родителей использованы следующие нормативно-правовые документы:

- Закон «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДОУ.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления ДОУ.

1.3. В качестве добровольных общественных организаций в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга действуют инициативные группы родителей и совет родителей ДОУ.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

### **2. Цель и содержание работы Совета родителей.**

2.1. Целью создания Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи совета родителей:

- Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного

развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### 2.3. Функции совета родителей:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению заведующего;
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям совета родителей;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Контролирует совместно с администрацией ДООУ организацию и качество питания;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

### 2.4. Компетенция совета родителей:

- Принятие новых членов в состав совета родителей;
- Избрание Председателя совета родителей;
- Утверждение отчетов Председателя;
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности совета родителей;
- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей.

3.1. Количество членов совета родителей (родителей и законных представителей) ДОУ определяется количеством групп ДОУ, при этом в совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается Председатель и при необходимости Секретарь.

3.3. Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании совета родителей.

3.5. Заседания совета родителей созываются один раз в квартал или по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается в сентябре сроком на 1 год.

3.7. Инициативная группа родителей избирается на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в совет родителей ДОУ.

3.8. Члены совета родителей работают на общественных началах. Осуществление членами совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Права и обязанности совета родителей.**

4.1. Члены совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей, вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении советом родителей;
- Вступать в члены созданных советом родителей ассоциаций, клубов и сообществ для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- Выйти из числа членов совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей.

#### 4.2. Члены совета родителей обязаны:

Принимать участие в работе совета родителей и выполнять его решения: Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей ДООУ или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей.

#### 4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета;
- Взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность совета родителей;
- Представляет совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей.

4.4. Члены совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны до срока переизбрания совета родителей, на их место избираются другие родители.

#### 4.5. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.6. Положение о совете родителей утверждается руководителем ДОУ. Изменения и дополнения принимаются на совете родителей и регистрируются в протоколе собрания, после чего Положение повторно утверждается руководителем ДОУ.

4.7. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством членов совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района.

## **5. Отчетность и делопроизводство.**

5.1. Совета родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.2. Совета родителей ведет протоколы своих заседаний, планы и другая документация хранится в ДОУ.

5.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на Председателя совета.