

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 36 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете ГБДОУ  
детский сад №36 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 31 августа 2016г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 36  
Санкт-Петербурга  
И.С. Хамидулина  
приказ №58-од от «01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района  
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 36 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее АООП), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Р.Ф. от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

**II. Основные функции Педагогического совета**

2.1. Основными компетентностями Педагогического совета являются:

- ❖ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- ❖ обсуждение и принятие образовательных программ;
- ❖ рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ❖ рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществления образовательной деятельности;
- ❖ рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- ❖ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
- ❖ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- ❖ рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;

### **III. Задачи Педагогического совета**

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДООУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

### **IV. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДООУ.
- 4.4. Принимать план работы ДООУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников ДООУ к публикации; работникам ДООУ, повышение квалификации; представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **V. Ответственность Педагогического совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

## **VI. Организация работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по годовому плану, утвержденному заведующим ДООУ.
- 6.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.
- 6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов совета.
- 6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
  - граждане выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключённых с образовательным учреждением.
  - родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

## **VII. Делопроизводство Педагогического совета**

- 7.1. Заседания совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.